

**Автономная Некоммерческая Образовательная Организация  
Дошкольного Образования Центр Развития Ребенка «Кроха»  
АНОО ДО ЦРР «Кроха»**

**Юр. адрес: ул. Солнечная, 1-1. тел. 8-917-112-00-03**

**e-mail: [sadik-kroha@mail.ru](mailto:sadik-kroha@mail.ru)**

---

СОГЛАСОВАНО  
общим собранием работников  
(протокол № 3 от 25.05.2018г.



**ПРАВИЛА  
внутреннего трудового распорядка воспитанников АНОО ДО ЦРР  
«Кроха»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие **Правила внутреннего распорядка воспитанников ДООУ** (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 3 августа 2018 г; СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" с изменениями от 27.08.2015 г; Федеральным законом от 08.05.2010г № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г; Конвенцией о правах ребенка и Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации Дошкольного образования Центр развития ребенка «Кроха»(далее ДООУ).

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДООУ, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе ДООУ.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в ДООУ, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению их здоровья, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение данных Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в ДООУ.

1.5. Администрация ДООУ обязана ознакомить с Правилами родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в детский сад. Данные Правила размещаются на информационном стенде ДООУ для ознакомления.

1.6. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.7. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Родительским комитетом и утверждаются заведующим ДООУ на неопределенный срок.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом ДООУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## **2. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников.**

2.1. Основу режима воспитанников в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности.

2.2. Режим дня скорректирован с учетом работы ДООУ и группы, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в

соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

2.3. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

Организация образовательного процесса в АНОО ДО ЦРР «Кроха» осуществляется в соответствии основной образовательной программой АНОО ДО ЦРР «Кроха» в группах общеразвивающей, направленности, расписанием непосредственно образовательной деятельности.

2.4. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора ДОУ.

2.5. Для качественной и правильной организации образовательного процесса воспитанники своевременно приходят в ДОУ в соответствии с режимом работы группы: с 7.00 до 8.15- в группы с 12 часовым режимом работы; с 7.00 до 19.00 - с 12 часовым режимом работы.

2.6. Если ребенок пришел в ДОУ после начала какого-либо режимного момента, он раздевается и вместе с родителями ждет в раздевалке до ближайшего перерыва. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад без сопровождения родителя (законного представителя).

Воспитатели групп расспрашивают родителей (законных представителей) о самочувствии и настроении ребёнка. Родители делают соответствующие отметки в «Журнале приёма детей в ДОУ», фиксируя состояние здоровья детей.

Во время утреннего приема воспитатели проводят утренний фильтр, оценивая состояние здоровья ребёнка. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.

2.7. В период адаптации допускается приём обучающегося по индивидуальному графику в сопровождении родителей (законных представителей). Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям; детям, длительно не посещающим ДОУ.

2.8. По приходу в ДОУ воспитанники переодеваются и переобуваются и, проходя в группу в опрятном виде, чистой одежде и обуви, занимаются игровой деятельностью, посещают занятия педагога-психолога, учителя-логопеда, выполняют индивидуальные упражнения воспитателя.

2.9. В соответствии с режимом дня воспитанники организованно идут на утреннюю гимнастику.

2.10. Утреннюю гимнастику воспитанники посещают в той одежде и сменной

обуви, в которую переоделись по приходу в ДОУ.

2.11. После окончания утренней гимнастики воспитанники тщательно моют руки и готовят к приему пищи на завтрак: поточным методом проходят за накрытые столы, желают друг другу приятного аппетита и завтракают.

2.12. В ходе приема пищи воспитанники молча слушают информацию воспитателя о блюдах, которые кушают.

2.13. По окончании приема пищи дети благодарят за еду, выходят из-за стола, задвигают за собой стул и отправляются в игровую зону.

2.14. Занятия начинаются в группах, согласно Расписания.

2.15. Расписание занятий составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

В дни каникул и в летний период занятия с детьми не проводятся.

2.16. Продолжительность занятий составляет:

- в группе раннего возраста с 1,5 до 3 лет - не более 10 минут;
- в младшей группе - не более 15 минут;
- в средней группе — не более 20 минут;
- в старшей группе - не более 25 минут;
- в подготовительной к школе группе — не более 30 минут.

2.17. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.18. Занятия по физическому воспитанию проводятся 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 — 7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе - для детей 5-7 лет (№. 12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13). При этом воспитанники не имеют медицинских противопоказаний и имеют спортивную одежду, соответствующую погодным условиям.

2.19. После приглашения воспитателя воспитанники проходят на занятие, в процессе которого в соответствии с ФГОС ДО они активно, целеустремленно и сосредоточенно общаются с воспитателем, специалистами и друг с другом, учатся взаимодействовать в миниподгруппах, выражать свое мнение.

2.20. В перерыв между занятиями воспитанники могут (по надобности) посетить туалет, помыть руки или переодеться для занятия по физическому развитию.

2.21. Для занятия по физическому развитию воспитанники надевают шорты, футболку и обувь со шнурками на нескользкой подошве.

2.22. Для занятия по физическому развитию воспитанники по приглашению инструктора по физической культуре вместе с воспитателем проходят в физкультурный зал.

2.23. После окончания занятия по физической культуре воспитанники возвращаются с воспитателем в группу и переодеваются.

2.24. В случае отсутствия инструктора по физической культуре занятие

проводит воспитатель.

2.25. Для занятия по разделу «Музыка» воспитанники по приглашению музыкального руководителя вместе с воспитателем проходят в музыкальный зал.

2.26. После окончания занятия по разделу «Музыка» воспитанники возвращаются с воспитателем в группу.

2.27. В случае отсутствия музыкального руководителя занятие проводит воспитатель.

2.28. После окончания занятий в утренний отрезок времени воспитанники посещают туалет и одеваются на прогулку.

2.29. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.30. При одевании на прогулку воспитанники слушают информацию воспитателя о последовательности надевания одежды, о соответствии одежды и обуви детей времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), стараются надевать вещи правильно, принимают при необходимости помощь воспитателя и помощника воспитателя, благодарят за помощь. Зимой и в мокрую погоду воспитанники, по возможности, имеют запасные сухие варежки и одежду; в летний период во время прогулки - головной убор.

2.31. По окончании одевания воспитанники в сопровождении воспитателя и помощника воспитателя всей группой или по подгруппам (дети с 1,5 до 3 лет) выходят на прогулочную площадку.

2.32. На протяжении всего времени прогулки воспитанники активно, целеустремленно и сосредоточено общаются с воспитателем и друг с другом, учатся взаимодействовать в мини-подгруппах.

2.33. По окончании прогулки воспитанники все вместе или по подгруппам (дети от 1,5 до 3 лет) по приглашению воспитателя возвращаются в группу, где переодеваются в одежду, в которой находятся в течение дня в помещении.

2.34. При раздевании после прогулки воспитанники слушают информацию воспитателя о последовательности снятия вещей, о правильном их складывании в шкаф, о правильном их расположении на решетках батарей для просушки (при надобности), принимают при необходимости помощь воспитателя и помощника воспитателя, благодарят за помощь.

2.35. Переодевшись после прогулки, воспитанники совершают водные гигиенические и закаливающие процедуры: моют руки, обливают ноги (в летний оздоровительный период), в процессе которых слушают информацию воспитателя о пользе данных процедур и о правильном алгоритме их выполнения.

2.36. Во время сервировки помощником воспитателя столов для обеда воспитанники располагаются с воспитателем и слушают художественные произведения (рекомендованные основной образовательной программой ДООУ) в прочтении воспитателя.

2.37. На обед воспитанники поточным методом проходят за сервированные столы, желают друг другу приятного аппетита.

2.38. В ходе приема пищи воспитанники молча слушают информацию воспитателя о блюдах, которые кушают.

2.39. По окончании приема пищи дети благодарят за еду, выходят из-за стола, задвигают за собой стул и отправляются для совершения водных закаливающих процедур: полоскания ротовой полости кипяченой водой.

2.40. При подготовке к дневному сну воспитанники снимают одежду и складывают её на стульчиках, расставленных на ковре возле кроватей, проходят на свою кровать согласно маркировке.

2.41. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДООУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в ДООУ организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

2.42. Подъем воспитанников организуется постепенно и начинается с выполнения упражнений в постели.

2.43. По окончании воздушной гимнастики воспитанники одеваются и проходят в игровую зону для самостоятельной деятельности.

2.44. В соответствии с расписанием занятий детей старшего дошкольного возраста воспитатель приглашает на занятие, в процессе которого в соответствии с ФГОС ДО они активно, целеустремленно и сосредоточенно общаются с воспитателем, специалистами и друг с другом, учатся взаимодействовать в мини-подгруппах, выразить свое мнение.

2.45. На уплотненный полдник воспитанники, проходя поточным методом за сервированные столы, желают друг другу приятного аппетита и приступают к приему пищи.

2.46. В ходе приема пищи воспитанники молча слушают информацию воспитателя о блюдах, которые кушают.

2.47. По окончании приема пищи дети благодарят за еду, выходят из-за стола, задвигают за собой стул и занимаются игровой деятельностью, посещают занятия педагога-психолога, учителя-логопеда, выполняют индивидуальные упражнения воспитателя.

2.48. На вечернюю прогулку воспитанники одеваются в соответствии с режимом дня (п.2.30,2.31,2.32) и выходят на прогулочные участки в сопровождении воспитателя.

2.49. Воспитанники покидают ДООУ до 19.00 - группы с 12 часовым режимом работы с родителями (законными представителями), отпросившись у воспитателя и попрощавшись с ним. Категорически запрещен уход воспитанника из ДООУ без сопровождения родителя (законного представителя).

2.50. Воспитателям запрещается передавать воспитанника ДООУ детям-подросткам (братьями и сестрами) в возрасте до 18 лет, лицами в нетрезвом и

наркотическом состоянии.

2.51. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях обучающегося в течение дня.

2.52. Воспитанникам запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ДОУ. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

### **3. Здоровье воспитанников.**

3.1. Воспитанники принимаются в ДОУ на основании медицинского заключения.

3.2. При ежедневном утреннем приеме воспитанник проходит утренний фильтр, включающий осмотр зева рта, осмотр на педикулез и термометрию (при необходимости). Воспитанники, имеющие подозрение на заболевание и катаральные явления в ДОУ не принимаются. Заболевшие в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) воспитанники изолируются от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или госпитализируются с информированием родителей.

3.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники приходят в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. В ДОУ воспитанники не принимают какие-либо лекарства.

3.5. За воспитанником сохраняется место в ДОУ при его длительном отсутствии по каким-либо обстоятельствам только при наличии заявления на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.6. Воспитатель не принимает воспитанника с продуктами питания, острыми, режущими, стеклянными предметами, а также мелкими предметами (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетками и другие лекарственные средства. При обнаружении вышеперечисленных предметов следует незамедлительно принять меры к недопущению впредь данного факта.

3.7. Воспитаннику не рекомендуется надевать золотые и серебряные украшения, брать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

3.8. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

### **4. Обеспечение безопасности**

4.1. Для обеспечения безопасности воспитанник переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

4.2. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего

взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитанник имеет право остаться в ДОУ до прихода ближайших родственников или доверенных лиц, с которыми, на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, он может покинуть ДОУ.

## **5. Права и обязанности воспитанников**

5.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

5.2. Воспитанники, посещающие ДОУ, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости - имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах - конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

5.3. Воспитанники, посещающие ДОУ, обязаны:

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОУ;
- бережно относиться к имуществу ДОУ;
- иметь опрятный и ухоженный внешний вид.

## **6. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

6.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

6.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

6.3. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной,



спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **7. Защита несовершеннолетних воспитанников**

7.1. Воспитанники между собой разрешают спорные и конфликтные ситуации способами, принятыми в обществе с учетом нравственных ценностей, принимают помощь взрослых, благодарят за нее.

7.2. В целях защиты прав воспитанников ДООУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7.3. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, воспитанникам обеспечивается перевод с согласия их родителей (законных представителей) в другие ДООУ, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем ДООУ.

7.4. Воспитанники, испытывающим трудности в освоении Программы, получают педагогическую, медицинскую и психологическую помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7.5. Проведение комплексного психолого -медико-педагогического обследования воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в их поведении осуществляется психолого-медико--педагогическим консилиумом ДООУ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом директора дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящих Правил.

8.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.